

No. Dokumen 0004/UG/P1/09.201

# **SAFETY HYGIENE ENVIRONMENT (SHE)**

## **USER GUIDE ATASAN**

**Untuk:**



**PT. Semen Indonesia (Persero), Tbk**

## Daftar Isi

<u>Daftar Isi</u>	i
<u>1. Pendahuluan</u>	1
<u>1.1. Belakang</u>	<u>Latar1</u>
<u>1.2. Tujuan</u>	1
<u>2. Penggunaan</u>	<u>Petunjuk2</u>
<u>2.1. Approve</u>	2
<u>2.2. Reject</u>	4

**PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia**  
**Graha Irama Building Lt.11 Jl. H.R. Rasuna Said Kav.1-2 Jakarta**  
**Selatan Tel.: +62 21 526-1174 <http://www.sinergi-informatika.com>**

---

# 1. Pendahuluan

## 1.1. Latar Belakang

PT. Semen Indonesia (Persero), Tbk. merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki bisnis utama dalam bidang industry produksi, distribusi, dan pengelolahan semen terbesar. Perusahaan ini telah berdiri dari tahun 1957 dan hingga saat ini memiliki 4 anak perusahaan utama yang berfokus pada industri penghasil semen, yaitu PT. Semen Gresik, PT. Semen Padang, PT. Semen Tonasa, dan Thang Long Cement Company (TLCC), yang selanjutnya dikenal sebagai Semen Indonesia Group (SMIG).

Sejalan dengan perkembangan korporasi yang meningkat dengan pesat, SMIG melakukan penyempurnaan dan pengembangan organisasi, fasilitas produksi, infrastruktur, serta fasilitas-fasilitas penunjang lainnya. Salah satu usaha dalam mengembangkan SMIG sebagai sebuah organisasi, SMIG berusaha meningkatkan pekerjaan dan respon untuk pelayanan keselamatan kerja dan lingkungan.

Sehubungan dengan adanya temuan pelanggaran dalam pengajuan permintaan APD yang dilakukan oleh karyawan dan tidak ada control yang saling terintegrasi antar lokasi K3. Selain itu K3 juga mendapatkan temuan terselipnya berkas-berkas yang dilakukan secara manual untuk keperluan audit. Maka dari itu Bureau of Safety & Hygiene bermaksud untuk membangun aplikasi yang memudahkan proses pendokumentasian terintegrasi dan tersentral untuk semua kegiatan yang berhubungan dengan K3 di beberapa semua lokasi Semen Indonesia Group (semua OPCO).

## 1.2. Tujuan

Berdasarkan latar belakang diatas, maka tujuan dari pembuatan Aplikasi SHE ini dimaksudkan dapat mengintegrasikan sistem kerja di Bureau of Safety & Hygiene di SMIG sehingga mempercepat pekerjaan dan respon untuk pelayanan. Selain itu, melalui Aplikasi SHE ini mempermudah proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi tersentral. Aplikasi SHE juga sangat dibutuhkan pihak Manajemen untuk mendukung kelancaran setiap kegiatan pekerjaan di semua unit kerja, terutama pekerjaan di lapangan yang mempunyai resiko kematian.

**PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia**

**Graha Irama Building Lt.11 Jl. H.R. Rasuna Said Kav.1-2 Jakarta  
Selatan Tel.: +62 21 526-1174 <http://www.sinergi-informatika.com>**

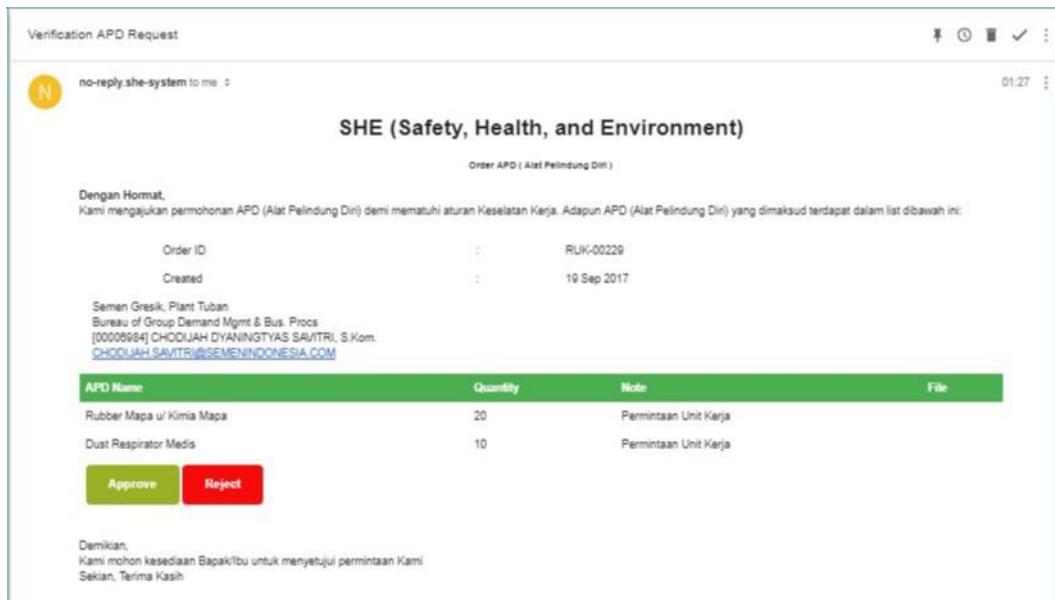
---

## 2. Petunjuk Penggunaan

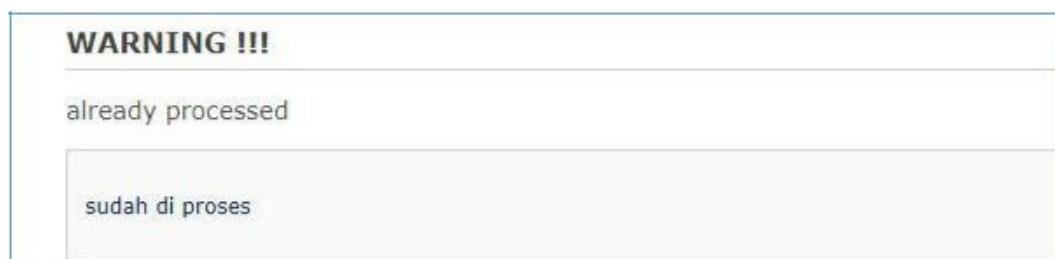
Pada Aplikasi SHE ini terdapat beberapa fungsi/fitur pada user Atasan untuk melakukan **approval melalui email**. Berikut ini penjelasan singkat mengenai proses approve/reject order:

### 2.1. Approve

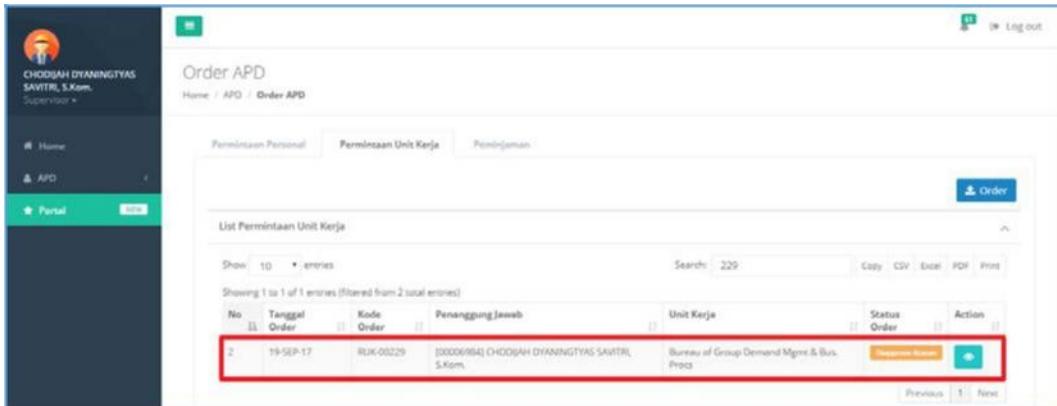
- 1) Buka pesan dalam email yang telah dikirim oleh sistem.
- 2) Klik tombol **Approve** untuk melakukan Approve Order.



- 3) Setelah berhasil Approve, akan keluar notifikasi seperti berikut:



- 4) Sistem akan mengubah status **Belum Diapprove Atasan** menjadi **Diapprove Atasan** dalam **Aplikasi SHE** (user yang melakukan order).



No	Tanggal Order	Kode Order	Penanggung Jawab	Unit Kerja	Status Order	Action
2	19-SEP-17	RUK-00229	[00006/004] CHODSAH DYANINGTYAS SAUTRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	<b>Belum Diapprove</b>	<b>Diapprove Atasan</b>

- 5) Ketika terdapat perubahan Order dan belum di approve Atasan, user dapat melakukan perubahan order dan sistem akan mengirimkan ulang email ke Atasan.
- 6) **Email lama** yang sudah terjadi perubahan **tidak dapat dilakukan approve/reject** dan dilengkapi dengan notifikasi sebagai berikut:



## 2.2. Reject

- 1) Buka pesan dalam email yang telah dikirim oleh sistem.
- 2) Klik tombol **Reject** untuk melakukan Reject Order.

Verification APD Request

**SHE (Safety, Health, and Environment)**

Order APD ( Alat Pelindung Diri )

Dengan Hormat,  
Kami mengajukan permohonan APD (Alat Pelindung Diri) demi mematuhi aturan Keselatan Kerja. Adapun APD (Alat Pelindung Diri) yang dimaksud terdapat dalam list dibawah ini:

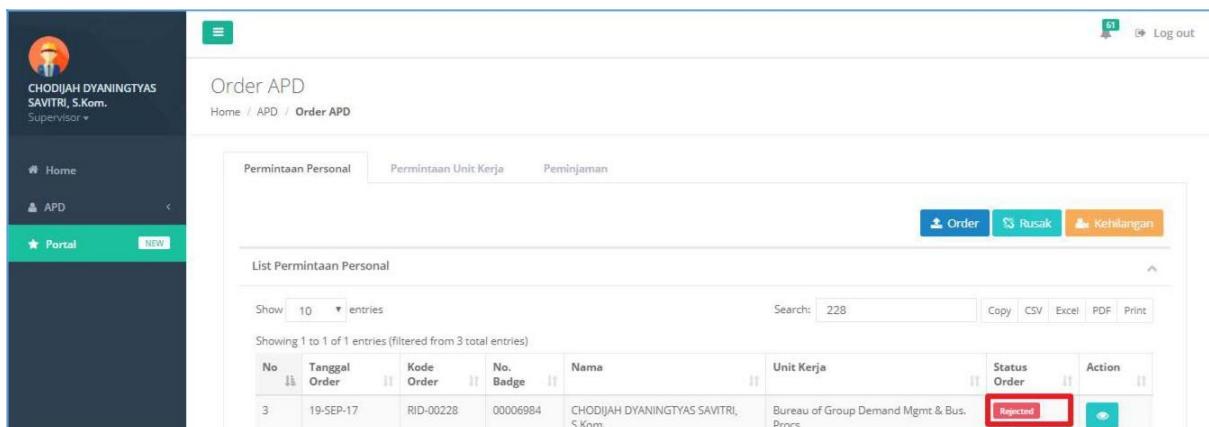
Order ID	Created	RID-00228	19 Sep 2017
Semen Gresik, Plant Tuban Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs (00006984) CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom. <a href="mailto:CHODIJAH.SAVITRI@SEMENTINDONESIA.COM">CHODIJAH.SAVITRI@SEMENTINDONESIA.COM</a>			
APD Name	Quantity	Note	File
Ear Plug Bisom 565	1	Permintaan Personal	
Safety Goggle Clear MSA	1	Permintaan Personal	

**Approve** **Reject**

- 3) Setelah berhasil Reject, akan keluar notifikasi seperti berikut:



- 4) Sistem akan mengubah status **Belum Diapprove Atasan** menjadi **Rejected** dalam **Aplikasi SHE** (user yang melakukan order).



The screenshot shows the 'Order APD' section of the SHE application. On the left, there's a sidebar with user information: CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom., Supervisor. The main area displays a table of order details. One row in the table has a red border around the 'Status Order' column, which contains the word 'Rejected'. There are also 'Order', 'Rusak', and 'Kehilangan' buttons above the table.

No	Tanggal Order	Kode Order	No. Badge	Nama	Unit Kerja	Status Order	Action
3	19-SEP-17	RID-00228	00006984	CHODIJAH DYANINGTYAS SAVITRI, S.Kom.	Bureau of Group Demand Mgmt & Bus. Procs	Rejected	

**PT. Sinergi Informatika Semen Indonesia**

Graha Irama Building Lt.11 Jl. H.R. Rasuna Said Kav.1-2 Jakarta Selatan Tel.: +62 21 526-1174 <http://www.sinergi-informatika.com>